



Der XCMG Konzern gehört zu den fünf größten Baumaschinenherstellern der Welt und hat Krefeld zum Standort seines europäischen Hauptsitzes gewählt. Wir haben uns zum Ziel gesetzt, für die Bauindustrie, den Bergbau und die Energiewirtschaft Baumaschinen zu entwickeln, die besonders effizient, umweltfreundlich, multifunktional und ergonomisch sind.

Für XCMG Europe suchen wir kompetente, teamfähige Mitarbeiter, denen ein gutes Arbeitsklima und Spaß am Job wichtig sind.

## IT Administrator (m/w/d)

Als IT Systemadministrator (m/w/d) sind Sie, eingebunden in unserem IT-Team, verantwortlich für eine Business Unit am Standort Krefeld die Antriebslösungen entwickelt und produziert.

### Ihre Aufgaben:

- Betreuung einer heterogenen IT-Landschaft aus verschiedenen Hardwareplattformen und Softwarelösungen, inklusive der Vernetzung der Systeme über LAN, VPN, RDP, TK, DSL, (Mobil-)Funk
- Konfiguration und Administration der eingesetzten ERP-Systeme wie Infor M3 auf IBM iSeries, Docuware und Adsoft, sowie der PLM/CAD-Umgebung basierend auf Solid Edge und Compact
- Sicherstellung der Performance, Funktionalität und Verfügbarkeit unserer IT-Systeme
- Installation, Konfiguration und Instandhaltung der Serversysteme, der mobilen Endgeräte, der Workstations und der Peripherie
- Koordination der technischen Dienstleister für die Haustechnik
- Support für die internen Anwender und Problembehebung im 1st Level Bereich
- Berater für alle Fragen zum Thema IT, auch gegenüber der Geschäftsleitung
- Projektleitung bei der Weiterentwicklung der IT-Systeme

### Ihr Profil:

- abgeschlossene technische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifizierung (z.B. Dipl.-Ing. FH Informatik, staatl. geprüft. Techniker Informatik, Ausbildung zum Fachinformatiker).
- Microsoft Zertifizierungen wie MCSE/MCITP sind von Vorteil
- gute Kenntnisse und Erfahrung in den Bereichen Microsoft Exchange 2010, Windows Server2008/2012 /2016, Active Directory
- gute Kenntnisse in den Bereichen Netzwerk, Firewalls, VPN, Storage, Backup, TK-Anlagen
- wünschenswert Erfahrung im Umgang mit Ticketsystemen
- Fähigkeit, unterschiedliche Anforderungen zu analysieren und systemseitig umzusetzen
- hohes Maß an Kundenorientierung, Kommunikationsfähigkeit, Beratungskompetenz und Flexibilität
- selbständige, zeit- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verfügbarkeit für die Teilnahme am 24/7-Bereitschaftsdienst zur Unterstützung der unternehmenswichtigen IT Systeme

### Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in unserem europäischen Headquarter und eine partnerschaftliche Arbeitsatmosphäre. Ein interessanter Aufgabenbereich in einem zukunftsorientierten, technologisch versierten und international ausgerichteten Unternehmen wartet auf Sie!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail an Frau Monika Schmitz, Personalreferentin, unter [recruiting@xcmg-europe.de](mailto:recruiting@xcmg-europe.de) oder kontaktieren Sie uns telefonisch unter +49 2151 8209222. Weitere Informationen finden Sie auch auf [www.xcmg-europe.de](http://www.xcmg-europe.de).

**XCMG Europe GmbH, Europark Fichtenhain B4 . 47807 Krefeld**

Informationen über unseren Standort Krefeld finden Sie auf [www.krefeldkannwas.de](http://www.krefeldkannwas.de).